



*Câmara Municipal de Bauru*

Praça D. Pedro II, 1-50 – Centro – CEP 17015-230 – Fone: (14) 3235-0600



# **MANUAL DO USUÁRIO**

## **PROCESSO DIGITAL**

### **CÂMARA TOTAL**

## **COMO FAZER O CANCELAMENTO DE**

### **UM DOCUMENTO?**



*Câmara Municipal de Bauru*

Praça D. Pedro II, 1-50 – Centro – CEP 17015-230 – Fone: (14) 3235-0600



## SUMÁRIO

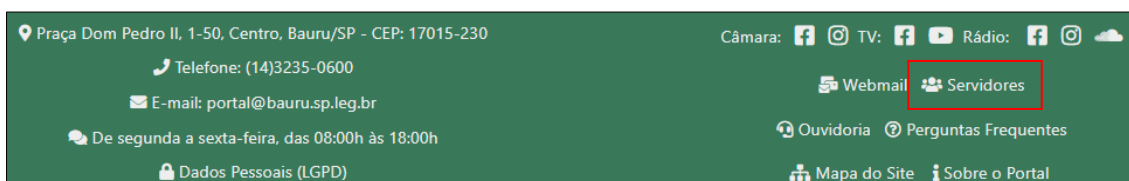
ACESSANDO A PLATAFORMA.....	3
CANCELAMENTO DE DOCUMENTO .....	5
ORIENTAÇÕES FINAIS.....	7



## ACESSANDO A PLATAFORMA

Para demandas relacionadas aos Gabinetes, os usuários precisam acessar a plataforma de maneira setorial (tramitação interna). Cuidado para **NÃO** confundir com o acesso externo (acesso individual).

Ao acessar a página inicial da Câmara de Bauru [www.bauru.sp.leg.br/](http://www.bauru.sp.leg.br/), no rodapé clicar em “Servidores” e depois “Câmara Total (tramitação interna)”.



Assim, o usuário será encaminhado à página inicial para Acesso Interno <https://cmbauru.1doc.com.br/>, sendo necessário realizar o login para Identificação na Plataforma.

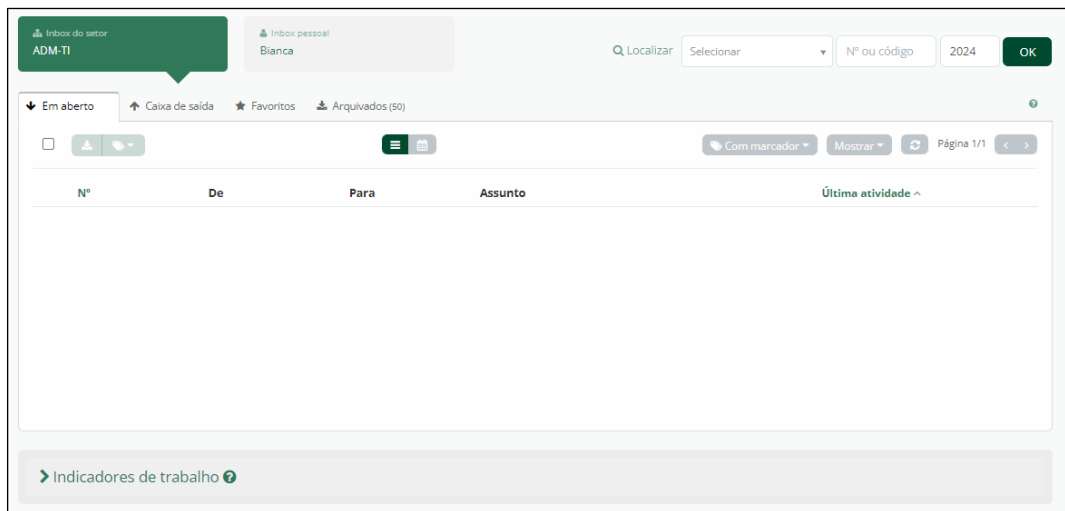
Obs.: o Serviço Tecnológico em Informática da Casa realiza o cadastro dos usuários internos na Plataforma, sendo utilizado preferencialmente o e-mail individual corporativo “@bauru.sp.leg.br”.





É importante salientar que **cada usuário deve ter o seu login e não deve ocorrer o compartilhamento de senhas.**

Após o login, o usuário será direcionado ao inbox (caixa de entrada) do setor principal, onde estarão os documentos recebidos deste setor, conforme mostrado abaixo.





## CANCELAMENTO DE DOCUMENTO

Para cancelar um documento você deve ser usuário Nível 1 (Diretor, Chefe, Parlamentar ou Responsável por algum Serviço) ou Administrador. Caso você não tenha esse perfil, será necessário solicitar a alguém com este acesso para que realize o procedimento. Lembre-se também de que o documento deve ter sido emitido ou recebido pelo seu setor para que seja possível realizar esta ação.

Para cancelar siga o seguinte passo a passo:

1. Menu opções > Documento > Cancelar documento:

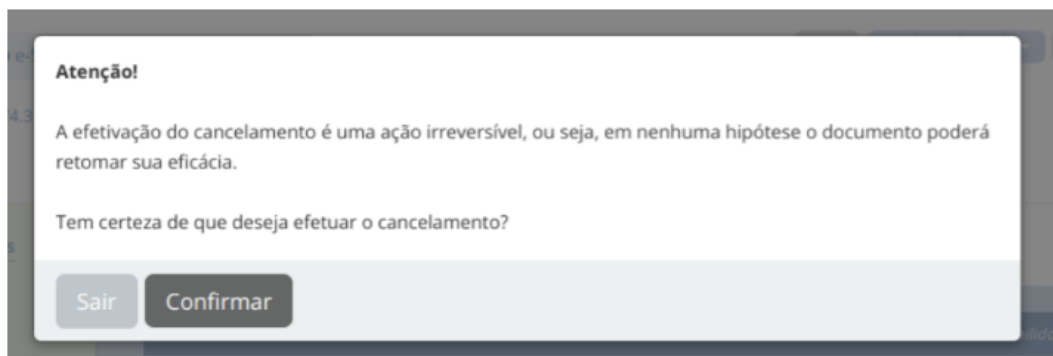
The screenshot shows a document management interface. At the top, there is a QR code, a protocol number 'Protocolo 040/2023', and status indicators 'Enviado' and 'Alta'. Below this, the document title is 'Alvará sanitário' and the issuer is 'Tais Belon Produto'. A dropdown menu is open, showing several options: 'Co-assinar', 'Listar assinaturas', 'Solicitar assinatura', 'Arquivo com verificação de autenticidade', 'Arquivo assinado digitalmente', 'Imprimir este item', and 'Cancelar documento'. The 'Cancelar documento' option is highlighted with a red box.

2. A janela **Cancelar documento** abrirá. Insira a sua justificativa na caixa de texto, a mensagem deve ter no mínimo 20 caracteres e em seguida clique em **Continuar**:

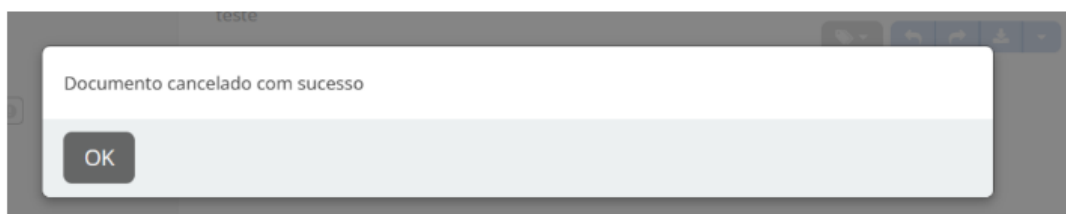
The screenshot shows a dialog box titled 'Cancelar documento'. It has a close button (X) in the top right corner. Below the title, there is a label 'Justificativa:' followed by a text input field containing the placeholder text 'Escreva o motivo do cancelamento'. At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Cancelar' and 'Continuar'.



3. Será mostrada uma mensagem de que essa ação é irreversível, você deve clicar em **Confirmar**:



4. Após Confirmar, será exibida uma mensagem de êxito da ação, clique em **OK**:



5. O despacho / documento cancelado terá um fundo vermelho marcando o cancelamento:



6. Um novo despacho, informando que houve o cancelamento, será gerado automaticamente. Nele constará a justificativa inserida.





#### 7. Os envolvidos no documento serão notificados por e-mail:

**n** Prefeitura de Taisópolis  
para tais+prge, tais.belon+4

14:43 (há 2 horas)

Novo despacho no Protocolo 1- 038/2023 em 26/10/2023 às 14:43:

**De:** SURB - Secretaria de Urbanismo  
**Para:** PGM - Procuradoria Geral do Município

**1Doc**

**Atenção:** Ao responder este e-mail, sua mensagem será automaticamente incluída como despacho no Protocolo: **Protocolo 038/2023** cancelado por **Tais Carolina Belon**, com a seguinte justificativa:

cancelamento da emissão

[Acompanhar online](#)

Para cancelar recebimento de comunicação de Prefeitura de Taisópolis neste e-mail, [clique aqui](#)

#### O que não é possível fazer:

- cancelar anexos de documentos ou despachos;
- cancelar o despacho gerado automaticamente ao cancelar um documento ou despacho;
- solicitar a assinatura/assinar um documento ou despacho cancelado;
- co-assinar um documento/despacho cancelado.

#### ORIENTAÇÕES FINAIS

Quaisquer outras dúvidas relacionadas ao cancelamento de um documento ou ainda especificidades não previstas/discriminadas nesse Tutorial, poderão ser esclarecidas junto à Presidência e o Serviço Tecnológico em Informática.