



*Câmara Municipal de Bauru*

Praça D. Pedro II, 1-50 – Centro – CEP 17015-230 – Fone: (14) 3235-0600



# **TUTORIAL ACESSO À PLATAFORMA 1DOC**

## **MÓDULO ADMINISTRATIVO**



## SUMÁRIO

ACESSANDO A PLATAFORMA.....	3
PROTOCOLO.....	3
TIPOS DE SOLICITAÇÃO.....	4
CESSÃO DE USO BANDEIRAS/MASTROS.....	4
USO DO PLENÁRIO .....	4
AUDIÊNCIAS PÚBLICAS E REUNIÕES PÚBLICAS .....	4
CONVENÇÕES PARTIDÁRIAS .....	4
VISITA DE ESCOLA.....	5
PEDIDOS REFERENTES A DADOS PESSOAIS .....	5
ORIENTAÇÕES FINAIS.....	5



## ACESSANDO A PLATAFORMA

### PROTOCOLO

Ao clicar em protocolo será necessário realizar o login e senha para confirmação da Identificação do Solicitante.

Obs.: aos funcionários efetivos preferencialmente utilizar seu e-mail “@bauru.sp.leg.br”, se houver. Do contrário, é possível também cadastrar utilizando o e-mail pessoal.

Após o acesso estará disponível a tela para preenchimento do pedido no “Informações - Passo 2”. Os modelos de requerimentos da Diretoria Administrativa estão cadastrados no subtipo “SOLICITAÇÕES DIVERSAS” e “USO DO PLENÁRIO”. A Diretoria Administrativa está incluindo novos modelos de solicitação.

Todos os pedidos disponíveis no SOLICITAÇÕES DIVERSAS e USO DO PLENÁRIO que pertençam à Diretoria Administrativa estão configurados para serem encaminhados à Diretoria Administrativa de forma automática.



## **TIPOS DE SOLICITAÇÃO**

### **CESSÃO DE USO BANDEIRAS/MASTROS**

Para esta requisição, além das informações pré-preenchidas, também é necessário anexar algum documento que comprove o vínculo do requisitante com a entidade/instituição/escola.

Ao ser protocolada a solicitação, constando as informações pré-definidas, será verificada a disponibilidade nas datas e, se disponível, feita a reserva para a retirada dos itens solicitados, sendo comunicada a situação (disponibilidade ou não).

### **USO DO PLENÁRIO**

#### AUDIÊNCIAS PÚBLICAS E REUNIÕES PÚBLICAS

Informar data, horário, recursos pretendidos (áudio, vídeo, etc.) e justificativa para a solicitação de uso do Plenário para que possamos verificar disponibilidade da data e possibilidade de acordo com as regulamentações e leis. Poderão ser anexados documentos pertinentes. Estando de acordo com as normas e leis, será encaminhado para parecer jurídico, se necessário, e posteriormente para a Presidência para deliberação.

Ressaltamos que as Audiências Públicas deverão ser protocoladas em anexo e estando já autorizadas junto à Diretoria de Apoio Legislativo.

OBS: Sugerimos entrar em contato pelos telefones (14) 3235-0615 ou 3235-0690, para verificar a disponibilidade da data pretendida, haja vista alta demanda.

#### CONVENÇÕES PARTIDÁRIAS

Informar data, horário, e justificativa para a solicitação de uso do Plenário para que possamos verificar disponibilidade da data e possibilidade de acordo com as regulamentações e leis. Poderão ser anexados documentos pertinentes. Estando de acordo com as normas e leis, será encaminhado para parecer jurídico, se necessário, e



posteriormente para a Presidência para deliberação. Se deferido, será formalizado termo de responsabilidade pela cessão de uso do prédio.

OBS: Sugerimos entrar em contato pelos telefones (14) 3235-0615 ou 3235-0690, para verificar a disponibilidade da data pretendida, haja vista alta demanda.

### **VISITA DE ESCOLA**

Com intuito de possibilitar a ampla disseminação de conhecimento sobre o funcionamento desta Casa Legislativa, pode ser solicitado o agendamento de visita de escola, sendo que são necessárias as seguintes informações:

Nome da escola, professor responsável, turma, nº de alunos, data e horário pretendido. Necessário informar qual vereador irá acompanhar a visita, que ficará responsável por apresentar o local e normas.

OBS: Sugerimos entrar em contato pelos telefones (14) 3235-0615 ou 3235-0690, para verificar a disponibilidade da data pretendida, haja vista alta demanda.

### **PEDIDOS REFERENTES A DADOS PESSOAIS**

Para esta solicitação, o requisitante deverá descrever seu pedido referente a dados pessoais com o detalhamento necessário, podendo anexar algum documento caso seja preciso. É importante lembrar que este pedido será atendido / respondido pelo Encarregado de Dados Pessoais da Câmara Municipal de Bauru, conforme a Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD) – Lei nº 13.709/2018 e demais legislações correlatas.

### **ORIENTAÇÕES FINAIS**

Quaisquer outras dúvidas relacionadas à utilização e/ou forma de preenchimento dos protocolos, ou ainda especificidades não previstas/discriminadas nesse documento poderão ser esclarecidas junto à Diretoria Administrativa e o Serviço Tecnológico em Informática.